



Guide d'utilisation de TracéLaitier Mobile

Application de déclaration offerte gratuitement dans l'App Store et Google Play

Version 3 / 2023

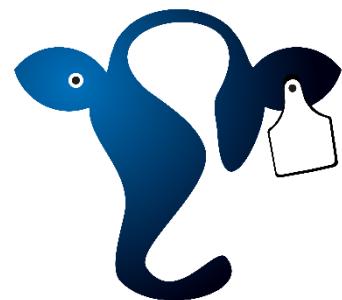


Table des matières

1	CONTENU DU GUIDE D'UTILISATION	3
2	PRÉREQUIS POUR UTILISER TRACÉLAITIER MOBILE	3
2.1	MOT DE PASSE OUBLIÉ	5
3	PAGE D'ACCUEIL DE TRACÉLAITIER MOBILE.....	6
3.1	OPTIONS DES BOUTONS BLEUS DE L'ÉCRAN PRINCIPAL	6
3.2	OPTIONS DU MENU PRINCIPAL AU BAS DE L'ÉCRAN	7
4	CRÉER UN ÉVÉNEMENT AVEC TRACÉLAITIER MOBILE.....	8
4.1	SECTION ÉVÉNEMENT.....	9
4.1.1	<i>Pose initiale d'identifiants, Réémission, Recouplement, Remplacement.....</i>	10
4.1.2	<i>Entrée.....</i>	10
4.1.3	<i>Importation</i>	12
4.1.4	<i>Sortie (optionnel)</i>	12
4.1.5	<i>Décès sur la ferme/identifiants retirés.....</i>	14
4.1.6	<i>Exportation.....</i>	14
4.2	SECTION ANIMAUX.....	16
4.2.1	<i>Options pour la sélection d'animaux ou d'identifiants.....</i>	18
4.2.2	<i>Entrer des valeurs communes</i>	21
4.2.3	<i>Terminer la saisie d'informations concernant les animaux.....</i>	22
4.3	SECTION VUE D'ENSEMBLE	24
5	SOUMETTRE DES DÉCLARATIONS AVEC TRACÉLAITIER MOBILE.....	25
5.1	SOUMETTRE DES DÉCLARATIONS D'ÉVÉNEMENTS	25
5.2	ÉVÉNEMENTS DÉCLARÉS.....	26
5.2.1	<i>Les événements n'ont pas encore été soumis</i>	26
5.2.2	<i>Messages d'erreur.....</i>	27
5.3	SUPPRIMER UNE DÉCLARATION OU UN ANIMAL DE VOTRE LISTE.....	29
6	TÉLÉCHARGER LES IDENTIFIANTS DU LECTEUR	29
6.1	RÉGLAGES BLUETOOTH.....	29
6.2	TÉLÉCHARGER DES IDENTIFIANTS.....	30
6.2.1	<i>Session.....</i>	30
7	PARAMÈTRES DU COMPTE	32

1 Contenu du Guide d'utilisation

Ce Guide d'utilisation explique les différentes fonctions de TracéLaitier Mobile. L'application de déclaration d'événements est compatible avec les téléphones mobiles **de type iOS (version 13+)** et **Android (version 9 avec support informatique ou version 5 sans support informatique)**.

L'application TracéLaitier Mobile a été conçue par Lactanet pour fournir un moyen supplémentaire aux producteurs de faire leurs déclarations de traçabilité.

Ce guide présente des conseils pour que vous puissiez utiliser facilement l'application TracéLaitier Mobile. Nous vous conseillons de vous y référer au besoin.

Pour obtenir de l'assistance technique, veuillez communiquer avec le service à la clientèle :



Soutien pour les provinces autres que le Québec

Sans frais : 1 866 558-7223
(1 866 55-TRACE)
Courriel : info@TraceLaitier.ca

TracéLaitier

660, avenue Speedvale Ouest, bureau 101
Guelph (Ontario) N1K 1E5
info@TraceLaitier.ca
www.TraceLaitier.ca

*L'application TracéLaitier Mobile est uniquement disponible pour les utilisateurs à l'extérieur de la province de Québec. Les producteurs québécois doivent se référer au Guide d'utilisation de l'application mobile SimpliTRACE.

2 Prérequis pour utiliser TracéLaitier Mobile



Pour utiliser TracéLaitier Mobile, vous devez préalablement télécharger l'application sur votre appareil mobile.

- Appareil mobile Android : Recherchez l'application TracéLaitier Mobile de Lactanet dans Google Play.
- Appareil mobile iOS/iPhone : Recherchez l'application TracéLaitier Mobile de Lactanet dans l'App Store.

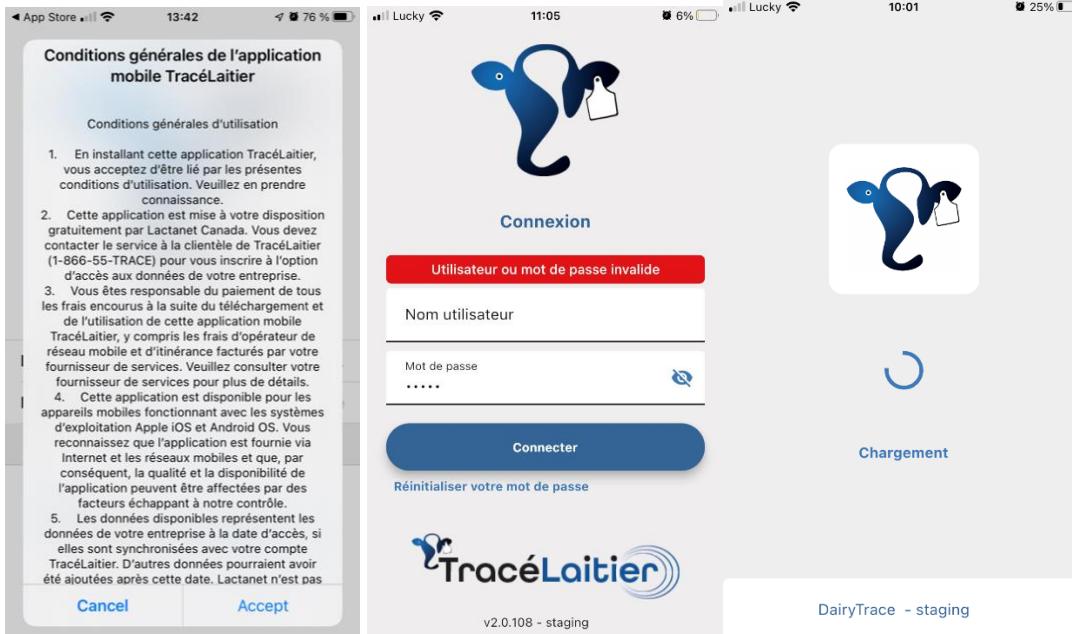
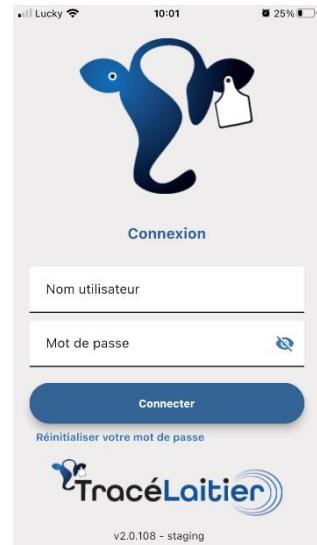
Si vous souhaitez utiliser votre lecteur d'identifiants avec l'application TracéLaitier Mobile, veuillez consulter la section 6 (Télécharger les identifiants du lecteur) et suivre les procédures détaillées.

Lors de votre première connexion à **TracéLaitier Mobile**, vous devrez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez choisis lorsque vous avez créé votre compte TracéLaitier.

Champs d'information du formulaire :

- ⊕ **Nom utilisateur** : Entrez le nom d'utilisateur de votre compte TracéLaitier
- ⊕ **Mot de passe** : Entrez le mot de passe de votre compte TracéLaitier
- ⊕ **Appuyez sur le bouton suivant** : Connecter

* Vous devrez également accepter les conditions générales qui apparaissent lors de la configuration initiale de l'application.



2.1 Mot de passe oublié

- Si vous avez oublié votre mot de passe, appuyez sur **Réinitialiser votre mot de passe**. Le site Web s'ouvrira sur votre téléphone s'il est connecté à l'Internet. Vous devrez ensuite suivre les étapes pour réinitialiser votre mot de passe via votre portail en ligne.
 - Saisissez l'adresse de courriel associée à votre compte.
 - Saisissez les caractères de l'image et cliquez sur **Envoyer**.
 - Consultez votre boîte de réception pour accéder à un courriel automatisé de réactivation du mot de passe.
 - Cliquez sur le lien dans le courriel reçu.
 - Dans la section **Paramètres** de votre portail, à la droite de l'écran, saisissez un nouveau mot de passe (il doit contenir au minimum 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre).
 - Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.
 - Allez à la page d'accueil et vérifiez que vous utilisez le bon nom d'utilisateur (qui apparaît sur la page d'accueil de votre portail).
 - Retournez dans l'application et essayez de vous connecter avec le nouveau mot de passe.



3 Page d'accueil de TracéLaitier Mobile

La page d'accueil de TracéLaitier Mobile contient 2 menus qui donnent des accès rapides à diverses fonctionnalités. Ces fonctionnalités donnent accès à des menus particuliers de l'application.

3.1 Options des boutons bleus de l'écran principal

- + **Créer un nouvel événement**

- **Synchroniser les données avec le serveur**

La synchronisation se fait automatiquement lorsque vous faites des déclarations. Toutefois, cette option permet de synchroniser manuellement votre compte à tout moment pour vous assurer que toutes les données sont à jour dans l'application sur votre téléphone mobile.

- ≡ **Mes événements envoyés**

Cette option permet de visualiser toutes les déclarations que vous avez faites à l'aide de l'application TracéLaitier Mobile sur cet appareil. Cet écran sert seulement à visualiser l'information. Toutes les modifications doivent être faites via le portail.

* **Astuce utile** : Si vous ne vous souvenez pas de la dernière déclaration que vous avez faite sur l'application, vous pouvez consulter la liste ici. L'événement le plus récent sera en haut de la liste.

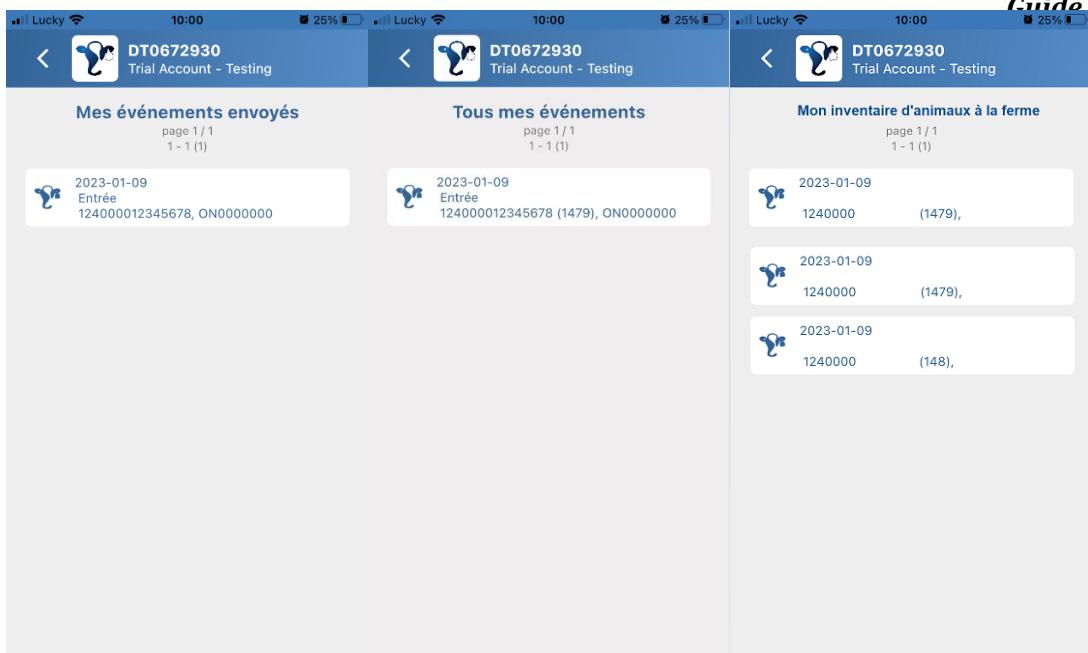
- ≡ **Tous mes événements**

Cette option permet de visualiser toutes les déclarations que vous avez faites dans votre compte, peu importe la source. Cet écran sert seulement à visualiser l'information. Toutes les modifications doivent être faites via le portail.

- ≡ **Mon inventaire d'animaux à la ferme**

Cette option permet de visualiser tous les animaux actuellement associés à vos numéros d'identification des sites. Cet écran sert seulement à visualiser l'information. Toutes les modifications doivent être faites via le portail. * *Si vous avez un grand troupeau, l'application pourrait ne pas réussir à télécharger toute l'information et possiblement planter.*





3.2 Options du menu principal au bas de l'écran



Accueil

Cette option vous permet de revenir rapidement à la page d'accueil de l'application.

Événements en cours

Cette option affiche une liste de tous les événements saisis qui n'ont pas encore été soumis en raison de problèmes de connectivité ou d'erreurs.

Lecteur

Si vous avez un lecteur d'identifiants Bluetooth, vous pouvez connecter votre lecteur après avoir lu les numéros d'identifiants pour les événements à déclarer. Cette option permet d'établir une connexion Bluetooth avec le lecteur et de télécharger les sessions du lecteur. Consultez la section 6 pour plus de détails.

Compte

Cette option vous permet de changer l'intervenant actif (si vous avez plus d'un numéro d'intervenant), de passer du mode clair au mode sombre, de changer de langue, de libérer la mémoire, de voir la version de l'application, et plus encore.

4 Crée un événement avec TracéLaitier Mobile

Menu des événements en cours

Si l'écran est vide, c'est qu'il n'y a pas d'événements qui attendent d'être soumis.

Les déclarations d'événements complétées pendant que l'application était hors ligne seront envoyées au serveur automatiquement dans les situations suivantes :

- Lorsque vous réouvrez l'application.
- Lorsque vous appuyez sur le bouton **Synchroniser les données avec le serveur** de la page d'accueil.
- Lorsque vous appuyez sur le bouton **Événements en cours** au bas de la page d'accueil.
- Lorsque vous appuyez sur l'icône de téléchargement (la petite icône bleue sur la page **Événements en cours**).



Pour déclarer un événement :

- À partir de la page **Accueil**, appuyez sur **Créer un nouvel événement**.
- À partir de la page **Événements en cours**, appuyez sur **Créer un nouvel événement**.



Choisissez un type d'événement pour la déclaration d'événement.

Choix de type d'événements :

Pose de boucle :

- Pose initiale d'identifiants
- Réémission
- Recouplement
- Remplacement

Mouvement d'animal :

- Entrée
- Importation
- Sortie

Identifiants retirés :

- Décès sur la ferme
- Exportation

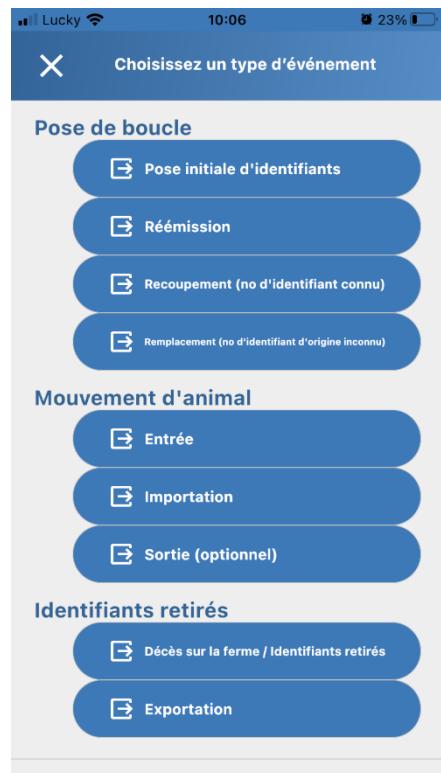
Lors de la création d'un nouvel événement, plusieurs écrans sont similaires pour différents types d'événements, selon les critères de leurs exigences. Par conséquent, la déclaration d'événements est séparée en 3 sections dans ce guide d'utilisation :

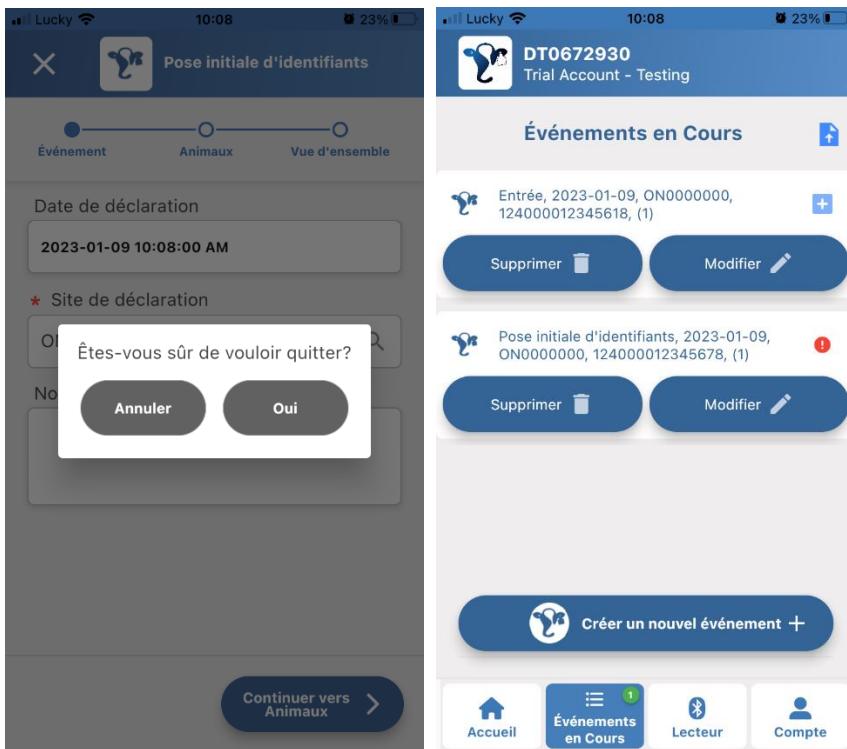
- **Événement**
- **Animaux**
- **Vue d'ensemble**

4.1 Section Événement

Si, à tout moment, vous souhaitez quitter la déclaration d'événement que vous avez commencée, appuyez sur le **X** en haut à gauche.

Un message vous demandera si vous souhaitez quitter cette déclaration d'événement. Appuyez sur **Oui**. L'événement sera sauvegardé dans la page **Événements en cours** jusqu'à ce qu'il soit modifié ou effacé (ou jusqu'à ce que la mémoire soit libérée, selon les paramètres sélectionnés).





Première page de création d'un nouvel événement lorsque le type d'événement choisi est :

4.1.1 Pose initiale d'identifiants, Réémission, Recouplement, Remplacement

Date de déclaration :

La date et l'heure actuelles sont automatiquement ajoutées dans ce champ et ne peuvent pas être modifiées.

Site de déclaration :

Si plus d'un site est associé à votre compte, appuyez sur l'icône de loupe pour indiquer pour indiquer dans quel de vos sites l'animal est logé. Sélectionnez le site approprié.

Note :

Renseignements supplémentaires facultatifs que vous souhaitez ajouter et qui seront liés à l'événement sur l'animal.

4.1.2 Entrée

Date de déclaration :

La date et l'heure actuelles sont automatiquement ajoutées dans ce champ et ne peuvent pas être modifiées.

Site de destination :

Si plus d'un site est associé à votre compte, appuyez sur l'icône de loupe pour indiquer dans quel de vos sites l'animal est logé. Sélectionnez le site approprié.

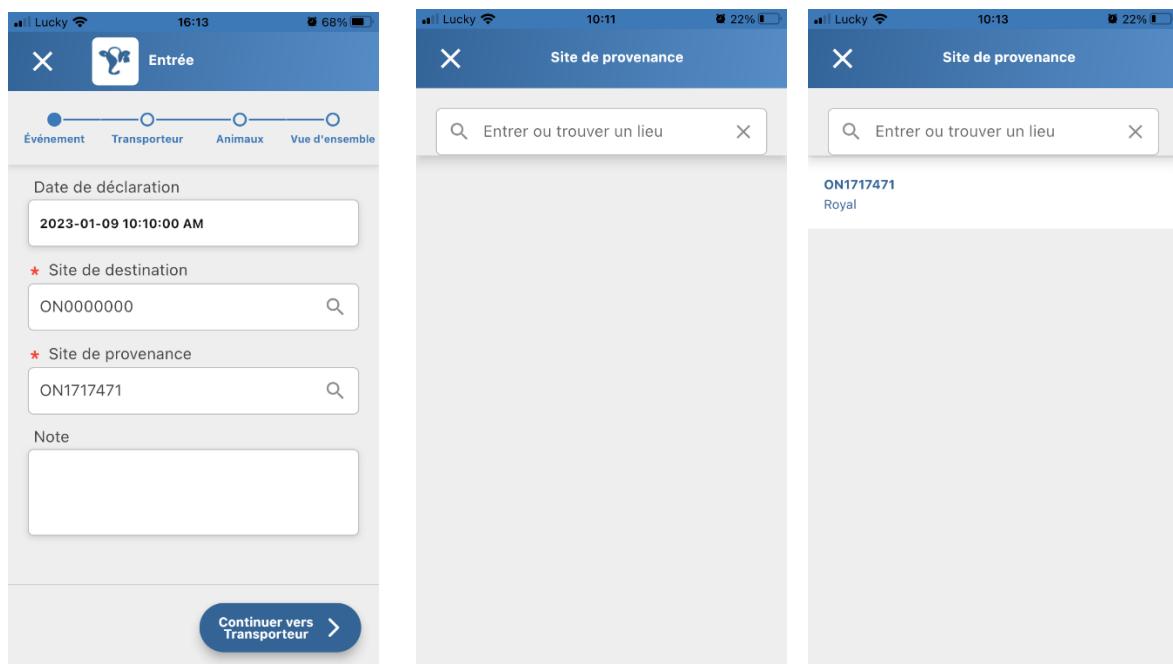
Site de provenance :

Indiquez le site d'origine de l'animal en entrant un numéro de site de provenance valide.

- Si vous avez ajouté des sites à votre carnet de sites dans le portail, vous pouvez appuyer sur l'icône de loupe et en choisir un dans la liste.

Note :

Renseignements supplémentaires facultatifs que vous souhaitez ajouter et qui seront liés à l'événement sur l'animal.



The screenshots illustrate the search process for a site of origin. The first screen shows the search bar. The second screen shows the search results for the site 'ON1717471', which is identified as 'Royal'. The third screen shows the result 'ON1717471' highlighted.

4.1.2.1 2^e page - Transporteur (apparaît uniquement pour les événements de mouvement)

Nom du transporteur :

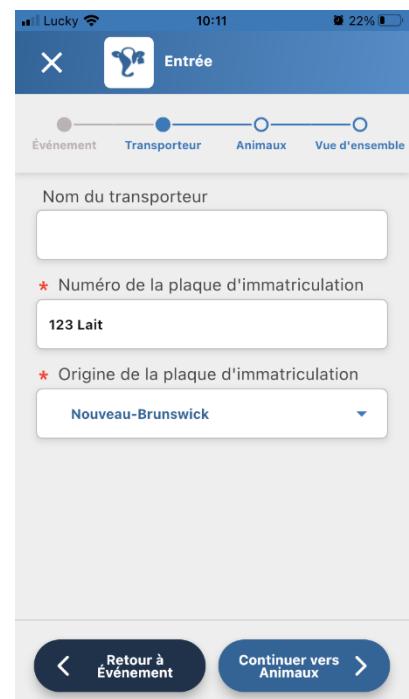
Entrez le nom du transporteur.

Numéro de la plaque d'immatriculation :

Entrez le numéro de la plaque d'immatriculation du transporteur (soit le camion ou la remorque).

Origine de la plaque d'immatriculation :

Sélectionnez la province d'origine de la plaque d'immatriculation dans le menu déroulant.



The screenshot shows the 'Transporteur' section of the app. It includes fields for the transporter's name, license plate number, and origin province. Navigation buttons are at the bottom.

4.1.3 Importation

Date de déclaration :

La date et l'heure actuelles sont automatiquement ajoutées dans ce champ et ne peuvent pas être modifiées.

Site de destination :

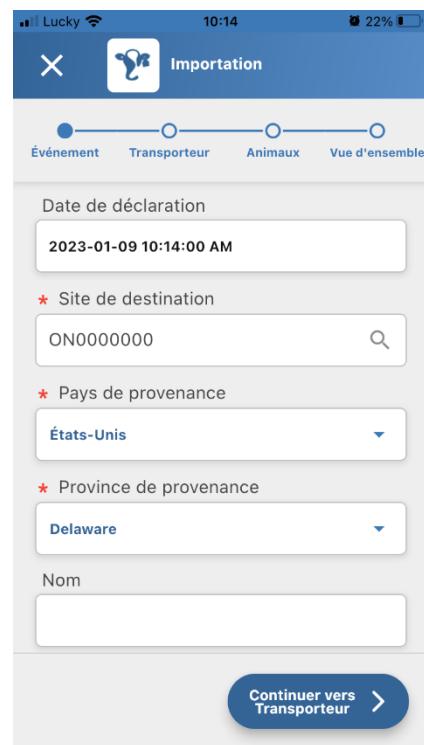
Si plus d'un site est associé à votre compte, appuyez sur l'icône de loupe pour indiquer dans quel de vos sites l'animal est logé. Sélectionnez le site approprié.

Pays de provenance :

Indiquez le lieu d'origine de l'animal en saisissant le pays et l'adresse d'où il provient.

Note :

Renseignements supplémentaires facultatifs que vous souhaitez ajouter et qui seront liés à l'événement sur l'animal.



4.1.3.1 2^e page - Transporteur (apparaît uniquement pour les événements de mouvement)

Nom du transporteur :

Entrez le nom du transporteur.

Numéro de la plaque d'immatriculation :

Entrez le numéro de la plaque d'immatriculation du transporteur (soit le camion ou la remorque).

Origine de la plaque d'immatriculation :

Sélectionnez la province d'origine de la plaque d'immatriculation dans le menu déroulant.

4.1.4 Sortie (optionnel)

Date de déclaration :

La date et l'heure actuelles sont automatiquement ajoutées dans ce champ et ne peuvent pas être modifiées.

Site de provenance :

Si plus d'un site est associé à votre compte, appuyez sur l'icône de loupe pour indiquer dans quel de vos sites l'animal est logé. Sélectionnez le site approprié.

Informations complémentaires :

Vous pouvez sélectionner des renseignements supplémentaires pour fournir plus de détails sur la nature du mouvement (ex. disparition, envoyé à l'abattoir, vente, élimination des cadavres d'animaux, foire).

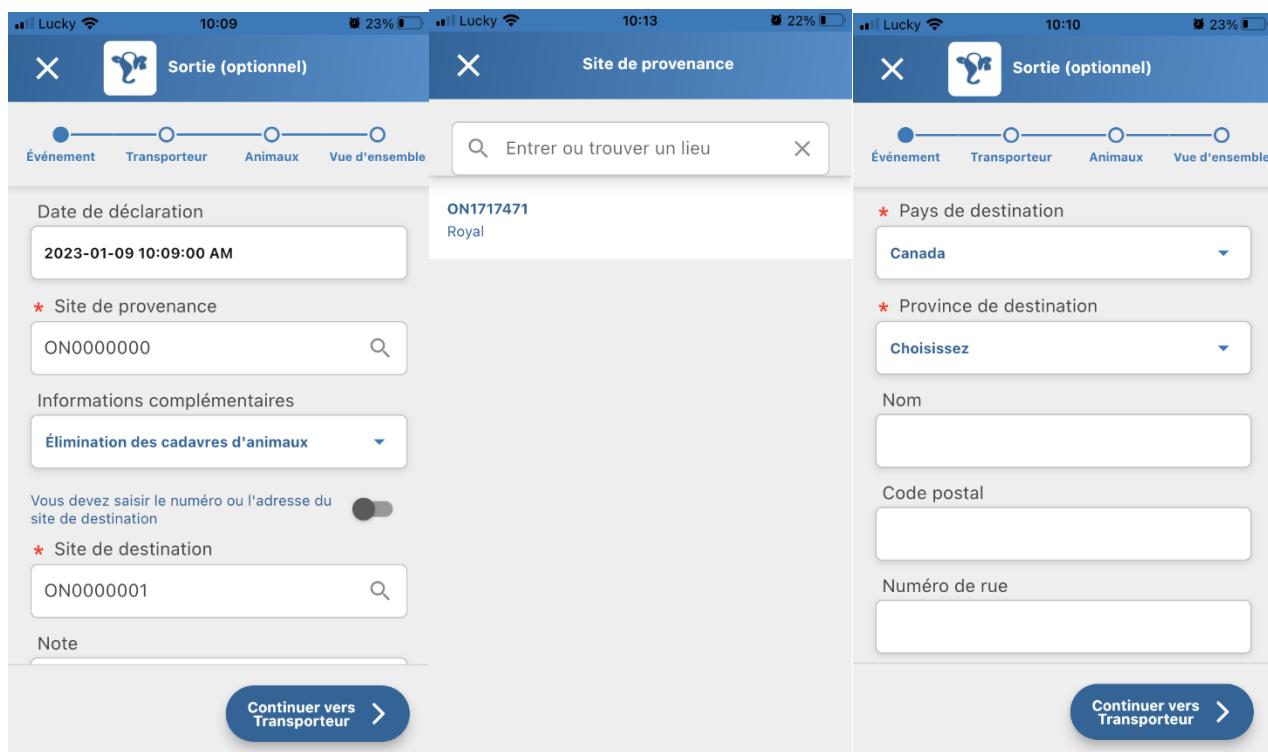
Site de destination :

Entrez le lieu d'arrivée de l'animal (où l'animal se rend) en indiquant un numéro de site d'origine valide. Vous pouvez également activer le bouton à bascule et saisir une adresse si vous ne connaissez pas le numéro d'identification du site de la destination de l'animal.

- Si vous avez ajouté des sites à votre carnet de sites dans le portail, vous pouvez appuyer sur l'icône de loupe et en choisir un dans la liste.

Note :

Renseignements supplémentaires facultatifs que vous souhaitez ajouter et qui seront liés à l'événement sur l'animal.


4.1.4.1 2^e page - Transporteur (apparaît uniquement pour les événements de mouvement)
Nom du transporteur :

Entrez le nom du transporteur.

Numéro de la plaque d'immatriculation :

Entrez le numéro de la plaque d'immatriculation du transporteur (soit le camion ou la remorque).

Origine de la plaque d'immatriculation :

Sélectionnez la province d'origine de la plaque d'immatriculation dans le menu déroulant.

4.1.5 Décès sur la ferme/Identifiants retirés

Date de déclaration :

La date et l'heure actuelles sont automatiquement ajoutées dans ce champ et ne peuvent pas être modifiées.

Site du décès :

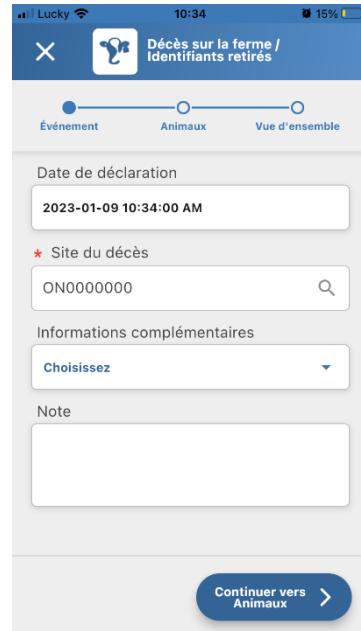
Si plus d'un site est associé à votre compte, appuyez sur l'icône de loupe pour indiquer dans quel de vos sites l'animal est logé. Sélectionnez le site approprié.

Informations complémentaires :

Vous pouvez sélectionner des renseignements supplémentaires pour fournir plus de détails sur la nature du décès (ex. enterré, composté, tue par préation).

Note :

Renseignements supplémentaires facultatifs que vous souhaitez ajouter et qui seront liés à l'événement sur l'animal.



4.1.6 Exportation

Date de déclaration :

La date et l'heure actuelles sont automatiquement ajoutées dans ce champ et ne peuvent pas être modifiées.

Site de provenance :

Si plus d'un site est associé à votre compte, appuyez sur l'icône de loupe pour indiquer dans quel de vos sites l'animal est logé. Sélectionnez le site approprié.

Pays de destination et adresse :

Indiquez le lieu de destination de l'animal en saisissant le pays et l'adresse vers où se dirige l'animal.

Note :

Renseignements supplémentaires facultatifs que vous souhaitez ajouter et qui seront liés à l'événement sur l'animal.

4.1.6.1 2^e page - Transporteur (apparaît uniquement pour les événements de mouvement)

Nom du transporteur :

Entrez le nom du transporteur.

Numéro de la plaque d'immatriculation :

Entrez le numéro de la plaque d'immatriculation du transporteur (soit le camion ou la remorque).

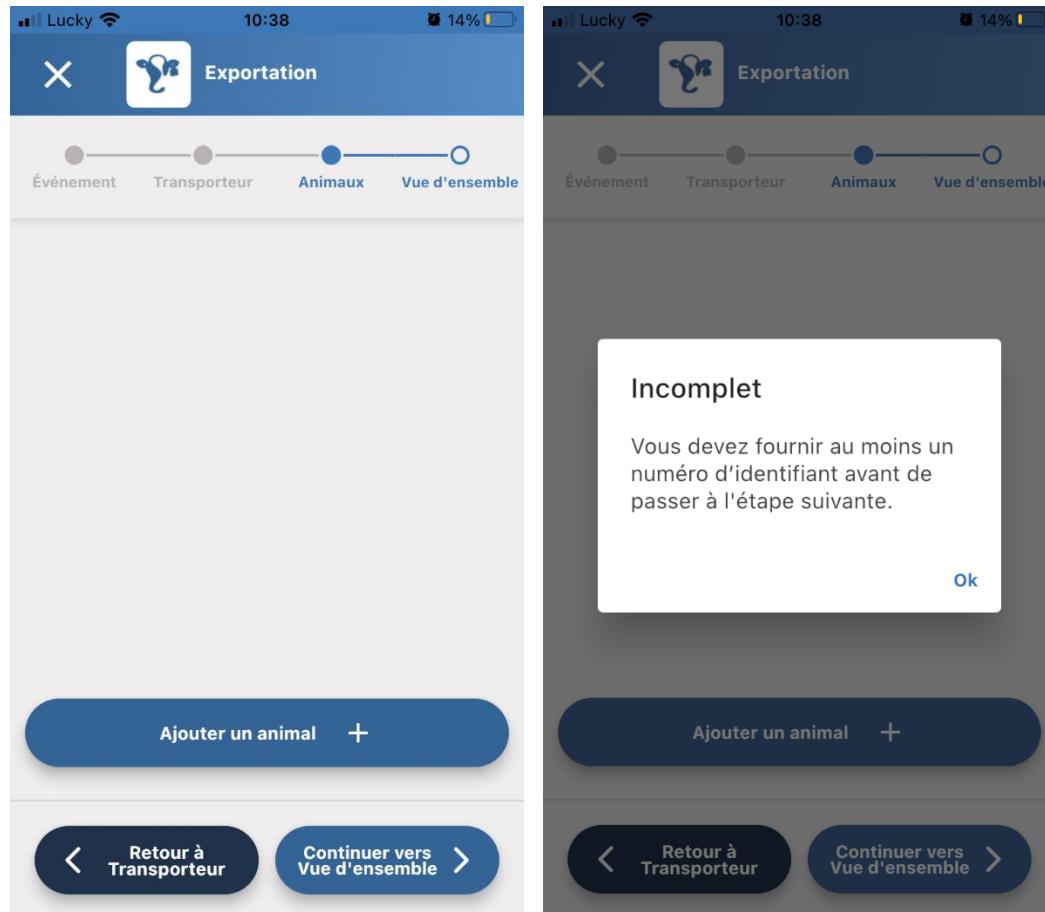
Origine de la plaque d'immatriculation :

Sélectionnez la province d'origine de la plaque d'immatriculation dans le menu déroulant.

 Exportation		
		
2023-01-09 10:35:00 AM		
* Site de provenance <input data-bbox="176 517 595 559" type="text" value="ON0000000"/> 🔍		
* Pays de destination <input data-bbox="176 623 595 665" type="text" value="États-Unis"/> ▼		
* Province de destination <input data-bbox="176 728 595 770" type="text" value="Choisissez"/> ▼		
Nom <input data-bbox="176 834 595 897" type="text"/>		
Code postal <input data-bbox="176 918 595 939" type="text"/>		
Continuer vers Transporteur >	Retour à Événement <	Continuer vers Animaux >

4.2 Section Animaux

Dans cette section, les écrans et processus sont les mêmes pour tous les types d'événements. Appuyez sur **Continuer vers Animaux** pour accéder à la section **Animaux**, où vous pourrez entrer les numéros d'identifiants liés au type d'événement et l'information sur les sites. Appuyez sur **Ajouter un animal**.

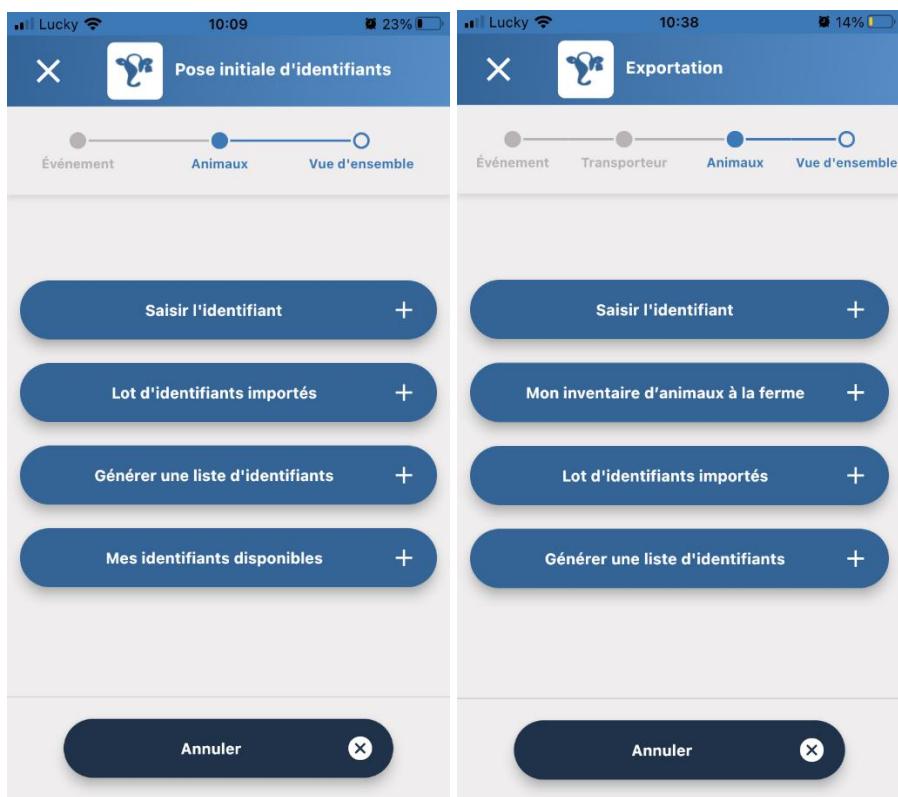


* Vous ne pourrez pas passer à la page suivante tant que vous n'aurez pas entré un animal.

À ce stade, il y a plusieurs façons d'ajouter un ou plusieurs animaux à votre événement.

1- Choisissez l'une des quatre options suivantes :

- a. Saisir l'identifiant.
- b. Sélectionner des numéros à partir de votre inventaire d'identifiants disponibles ou sélectionner un animal dans votre inventaire d'animaux à la ferme.
- c. Choisir des numéros dans votre lot d'identifiants importés avec votre lecteur.
- d. Générer une liste de numéros d'identifiants.



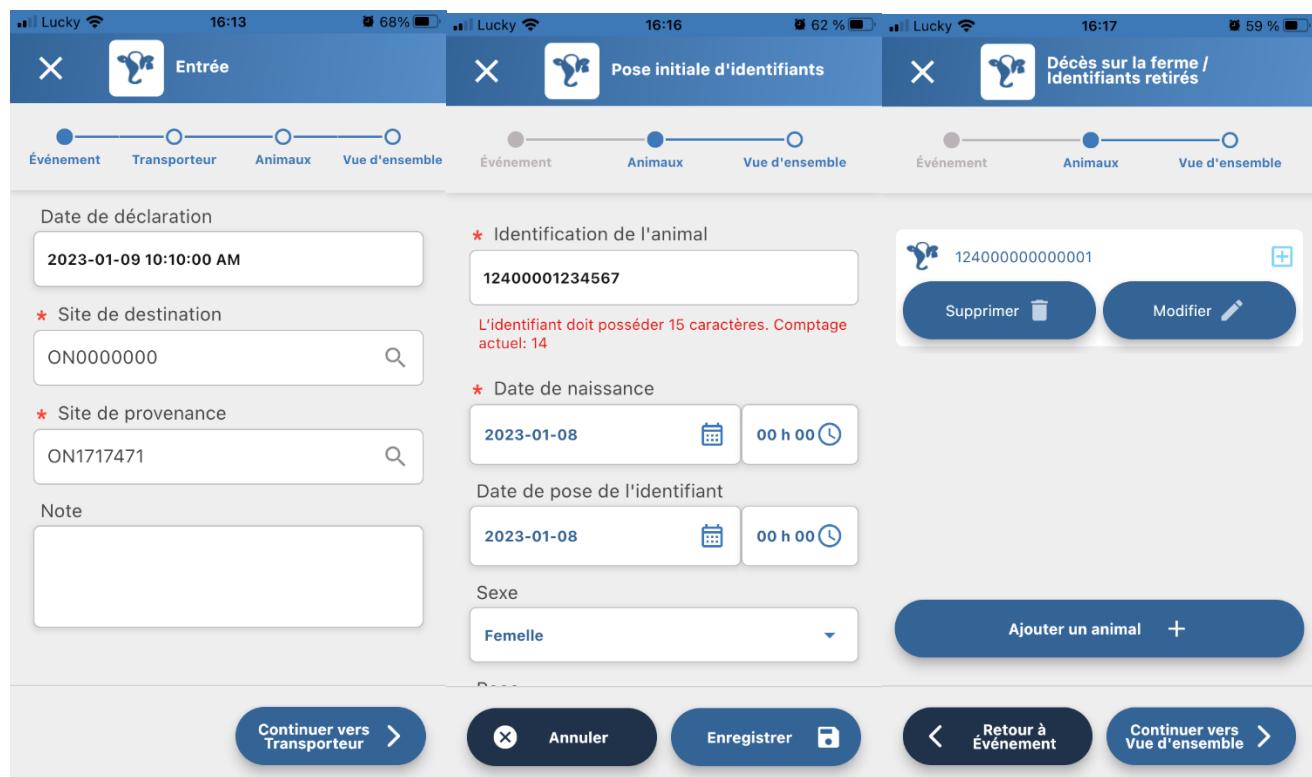
4.2.1 Options pour la sélection d'animaux ou d'identifiants

4.2.1.1 Saisie manuelle avec l'option Saisir l'identifiant

Pour la saisie manuelle : appuyez sur **Saisir l'identifiant** pour ouvrir la fenêtre de saisie et remplissez les champs d'information obligatoires indiqués par un astérisque rouge (*). Les champs diffèrent selon le type d'événement déclaré.

Conseils utiles : Tous les numéros d'identifiants doivent comporter le numéro complet à 15 chiffres (c.-à-d. 124000012345678). Tous les identifiants canadiens commencent par 124, suivi de 0 de remplissage qui précèdent le numéro d'identifiant de l'animal à 8 ou 9 chiffres. Un message apparaîtra pour vous informer du nombre de chiffres que vous avez déjà saisis.

Appuyez sur **Enregistrer** lorsque vous avez terminé. Vous pouvez faire ces étapes pour tous les animaux à déclarer qui nécessitent le même type d'événement (mêmes renseignements quant aux sites et aux transporteurs).



4.2.1.2 Utiliser l'inventaire d'animaux à la ferme

Pour déclarer des sorties, exportations, recouplements ou décès sur la ferme, vous pouvez sélectionner des identifiants dans votre inventaire d'animaux à la ferme. Sélectionnez **Mon inventaire d'animaux à la ferme** dans le menu.

Choisir les identifiants

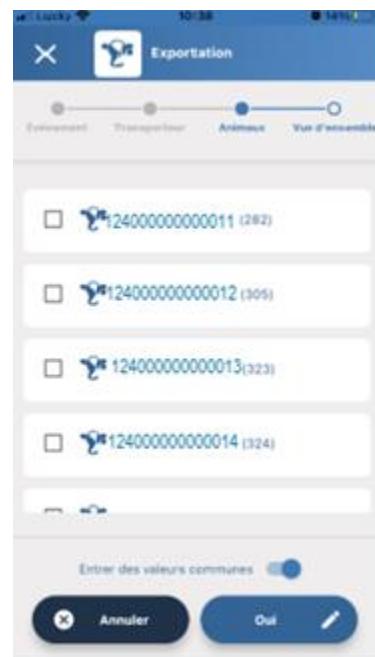
Sélectionnez un ou plusieurs numéros d'identifiants pour lesquels une déclaration doit être produite, puis appuyez sur **Oui**.

4.2.1.3 Utiliser les identifiants disponibles

Pour les événements de pose initiale d'identifiants, vous pouvez vous servir de votre inventaire d'identifiants non utilisés. Sélectionnez **Mes identifiants disponibles** dans le menu.

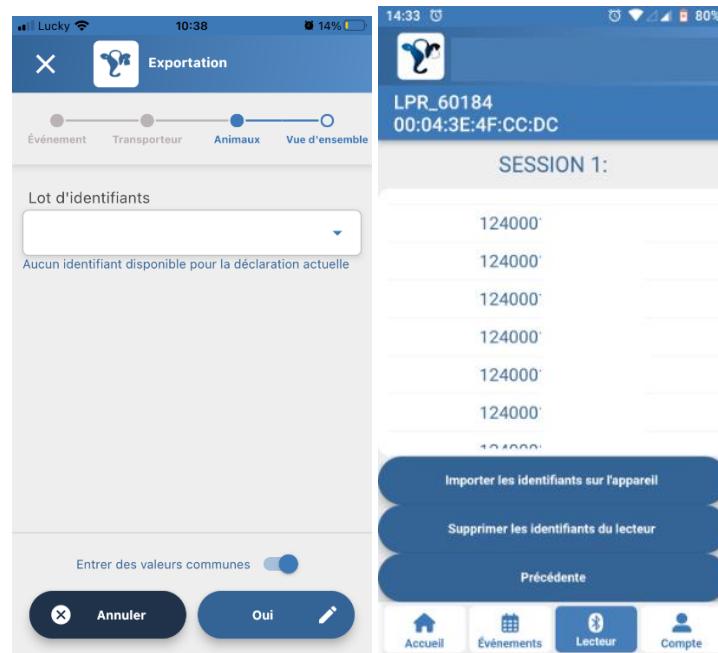
Choisir les identifiants

Sélectionnez un ou plusieurs numéros d'identifiants pour lesquels une déclaration doit être produite, puis appuyez sur **Oui**.



4.2.1.4 Importer un lot d'identifiants

Si vous avez déjà téléchargé des numéros d'identifiants de vos lecteurs d'identifiants Bluetooth, vous pouvez choisir d'utiliser les numéros importés de ces lecteurs. Sélectionnez **Lot d'identifiants importés** dans le menu.



Importez un ou des numéros d'identifiants de la session préalablement téléchargée (au moyen de l'option Lecteur du menu principal). * Pour plus de détails sur le téléchargement des identifiants, consultez la section 6 (Télécharger les identifiants du lecteur).

Sélectionnez un ou plusieurs numéros d'identifiants pour lesquels une déclaration doit être produite, puis appuyez sur **Oui**.

4.2.1.5 Générer une liste d'identifiants

Vous pouvez créer manuellement une liste d'identifiants dont les numéros se suivent. Sélectionnez **Générer une liste d'identifiants** dans le menu.

Entrer le premier numéro d'identifiant

Appuyez sur le champ **Entrer le premier numéro d'identifiant** et saisissez le premier numéro (les 15 chiffres) de votre liste séquentielle.

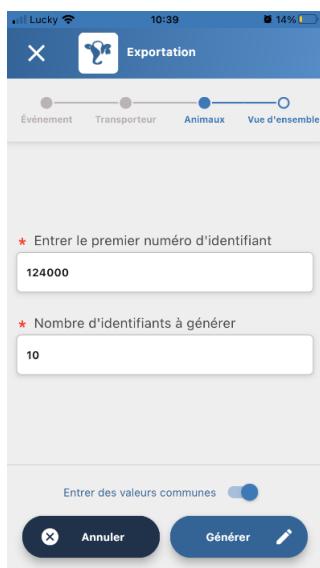
Nombre d'identifiants à générer

Appuyez sur le champ **Nombre d'identifiants à générer** et indiquez le nombre d'identifiants à générer à partir du numéro inscrit dans le champ précédent.

Par exemple :

Premier numéro : 124000012345678

Nombre d'identifiants à générer : 5



La liste d'identifiants uniques qui sera insérée pour les animaux sera la suivante :

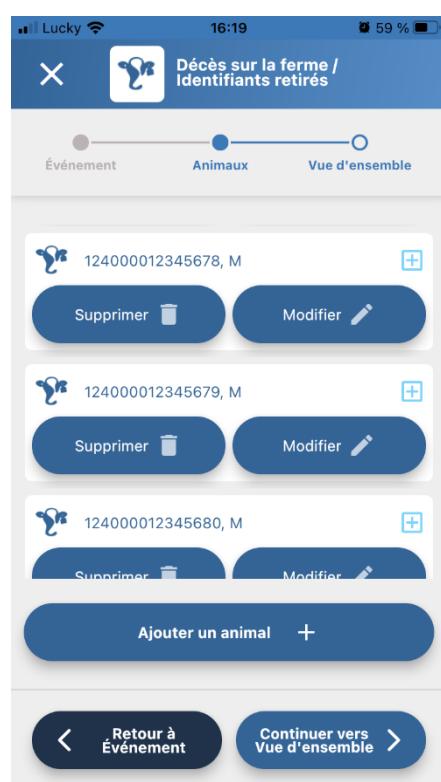
124000012345678

124000012345679

124000012345680

124000012345681

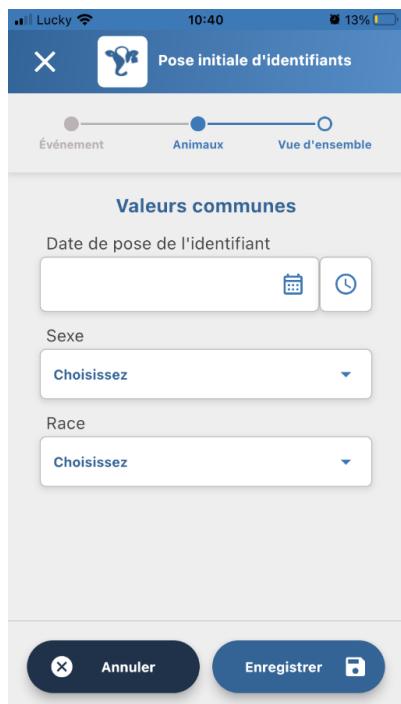
124000012345682



4.2.2 Entrer des valeurs communes

Lorsque vous choisissez plus d'un animal dans une liste, la fonction **Valeurs communes** apparaît comme une option. Vous pourrez ainsi saisir des valeurs communes pour chacun des identifiants sélectionnés. S'il n'y a pas de valeurs communes, ne saisissez rien et appuyez sur **Enregistrer**.

Les champs de cette option seront différents selon le type d'événement déclaré. Ces valeurs seront attribuées à chaque identifiant sélectionné, mais peuvent aussi être modifiées pour chaque animal ou identifiant individuel.



Valeurs communes

Date de pose de l'identifiant

Sexe

Race

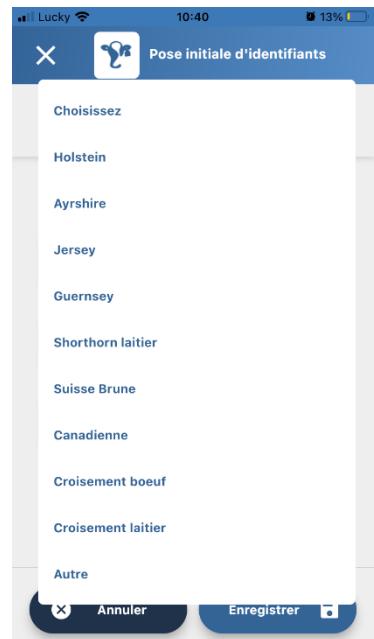
Annuler Enregistrer

4.2.2.1 Options relatives au sexe et à la race

Des informations complémentaires peuvent être saisies pour chaque animal à différentes étapes du processus de déclaration d'événements. Lorsque les champs **Sexe** et **Race** apparaissent, vous pouvez choisir l'information appropriée pour chaque animal à partir des menus déroulants.

Sexe : Mâle, femelle, freemartin, n.d

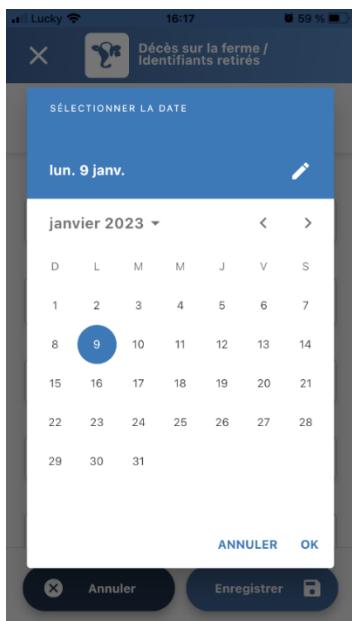
Race : Holstein, Ayrshire, Jersey, Guernsey, Shorthorn laitier, Suisse brune, Canadienne, Croisement bœuf (LaitierXBœuf), Croisement laitier (LaitierXLaitier), Autre



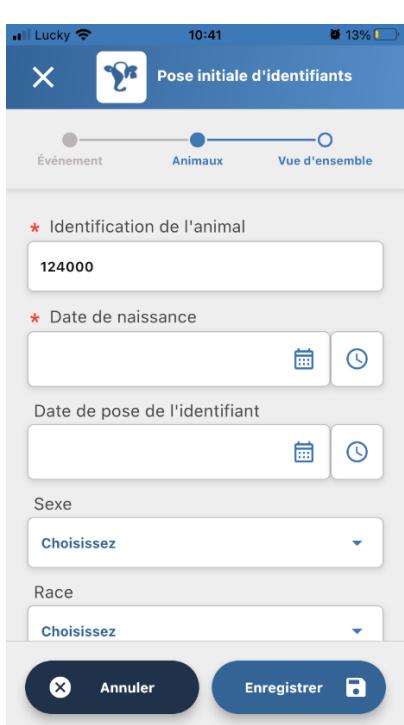
4.2.3 Terminer la saisie d'informations concernant les animaux

Pour chaque animal, appuyez sur **Modifier** afin de terminer la saisie de l'information propre à cet animal en particulier. Les champs indiqués par un astérisque rouge (*) doivent être remplis.

Pour saisir une date, appuyez sur l'icône du calendrier, choisissez une date et cliquez sur **OK**.



Les champs de données à remplir dépendent du type d'événement déclaré. Les captures d'écran ci-dessous montrent les champs pour chaque type d'événement.



Identification de l'animal
124000

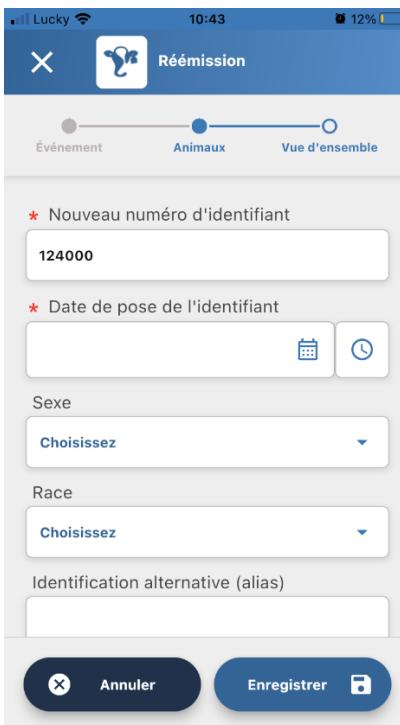
Date de naissance

Date de pose de l'identifiant

Sexe

Race

Enregistrer



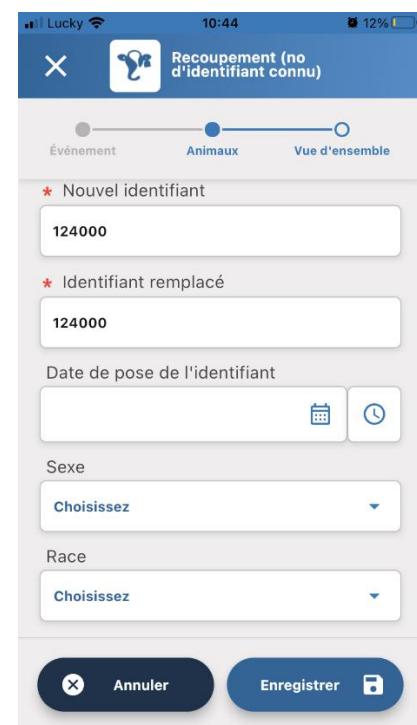
Nouveau numéro d'identifiant
124000

Date de pose de l'identifiant

Sexe

Race

Enregistrer



Nouvel identifiant
124000

Identifiant remplacé
124000

Date de pose de l'identifiant

Sexe

Race

Enregistrer

Remplacement (no d'identifiant d'origine inconnu)

Événement Animaux Vue d'ensemble

* Nouveau numéro d'identifiant
124000

* Date de pose de l'identifiant

Sexe

Race

Identification alternative (alias)

Entrée

Événement Transporteur Animaux Vue d'ensemble

* Identification de l'animal
124000

* Date d'entrée

Sexe

Race

Identification alternative (alias)

Importation

Événement Transporteur Animaux Vue d'ensemble

* Identification de l'animal
124000

* Date d'importation

Sexe

Race

Identification alternative (alias)

Sortie (optionnel)

Événement Transporteur Animaux **Vue d'ensemble**

* Identification de l'animal
124000

* Date de sortie  

Sexe

Race

Identification alternative (alias)

Annuler **Enregistrer** 

Décès sur la ferme / Identifiants retirés

Événement **Animaux** Vue d'ensemble

* Identification de l'animal
124000

* Date du décès **2023-01-08**  

Sexe

Race

Identification alternative (alias)

Annuler **Enregistrer** 

Exportation

Événement Transporteur **Animaux** **Vue d'ensemble**

* Identification de l'animal
124000

* Date d'exportation  

Sexe

Race

Identification alternative (alias)

Annuler **Enregistrer** 

Appuyez sur **Enregistrer** lorsque toutes les informations sont saisies pour un animal. Répétez l'opération de saisie autant de fois que nécessaire ou appuyez sur **Continuer vers Vue d'ensemble** pour passer à l'étape suivante.

4.3 Section Vue d'ensemble

Cette page vous permet de passer en revue l'information saisie pour chacun des animaux.

Pour modifier ou corriger le contenu, appuyez sur **Retour à Animaux** et modifiez l'information inexacte sur l'animal.

Lorsque la revue est terminée, appuyez sur **Confirmer et soumettre le rapport** pour sauvegarder vos déclarations.



5 Soumettre des déclarations avec TracéLaitier Mobile

5.1 Soumettre des déclarations d'événements

Pour soumettre des déclarations d'événements, appuyez sur **Confirmer et soumettre le rapport**. Chaque déclaration sans erreur sera automatiquement soumise dans la base de données TracéLaitier.

Vous devriez voir apparaître au bas de l'écran une fenêtre qui indique **Félicitations! Votre événement a été sauvegardé avec succès**. Une fois soumis avec succès, l'événement n'apparaîtra plus dans la page **Événements en cours**.



Astuce utile : Les déclarations d'événements complétées (en appuyant sur **Confirmer et soumettre le rapport**) pendant que l'application était hors ligne seront envoyées au serveur automatiquement dans les situations suivantes :

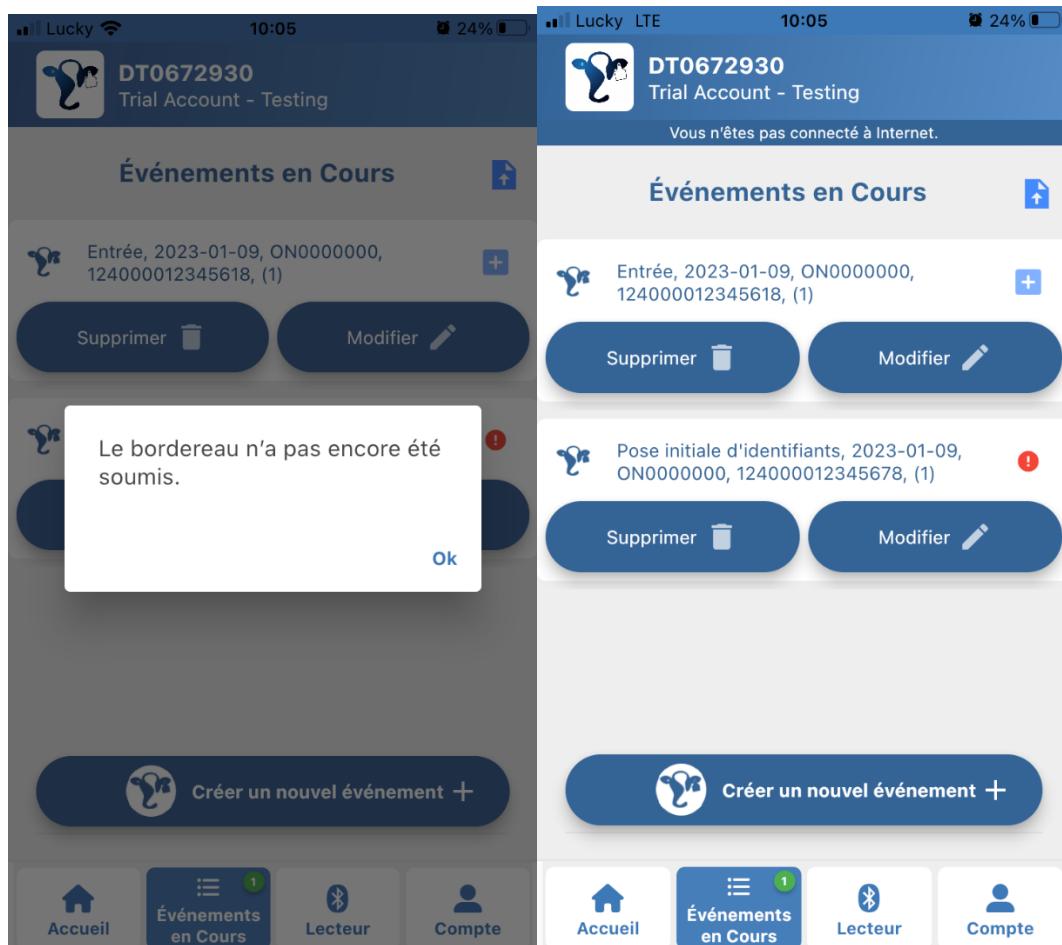
- Lorsque vous réouvrez l'application.
- Lorsque vous appuyez sur le bouton **Synchroniser les données avec le serveur** de la page d'accueil.
- Lorsque vous appuyez sur le bouton **Événements en cours** au bas de la page d'accueil.
- Lorsque vous appuyez sur l'icône de téléchargement (la petite icône bleue sur la page **Événements en cours**).

5.2 Événements déclarés

5.2.1 Les événements n'ont pas encore été soumis

Si un événement est listé dans la page **Événements en cours**, c'est pour l'une de deux raisons :

- 1)  La connexion (données ou Wi-Fi) n'était pas assez puissante, et l'application n'a pas pu tenter de soumettre l'événement. Ou, l'événement n'a pas été soumis, car au moment de remplir la déclaration, l'utilisateur a quitté l'événement au lieu de suivre les étapes et d'appuyer sur **Confirmer et soumettre le rapport** dans la page **Vue d'ensemble**.
 - Si vous appuyez sur l'icône bleue du plus, le message suivant apparaît : **La déclaration n'a pas encore été soumis**.
 - Vérifiez si un ruban indiquant **Vous n'êtes pas connecté à Internet** est affiché en haut de l'écran. Vérifiez vos paramètres Internet et la puissance de votre connexion, puis essayez de soumettre les déclarations à nouveau.
- 2)  Une erreur a empêché la soumission de l'événement. Pour que l'événement soit soumis, vous devez corriger l'erreur et soumettre la déclaration à nouveau dans la page **Vue d'ensemble**.

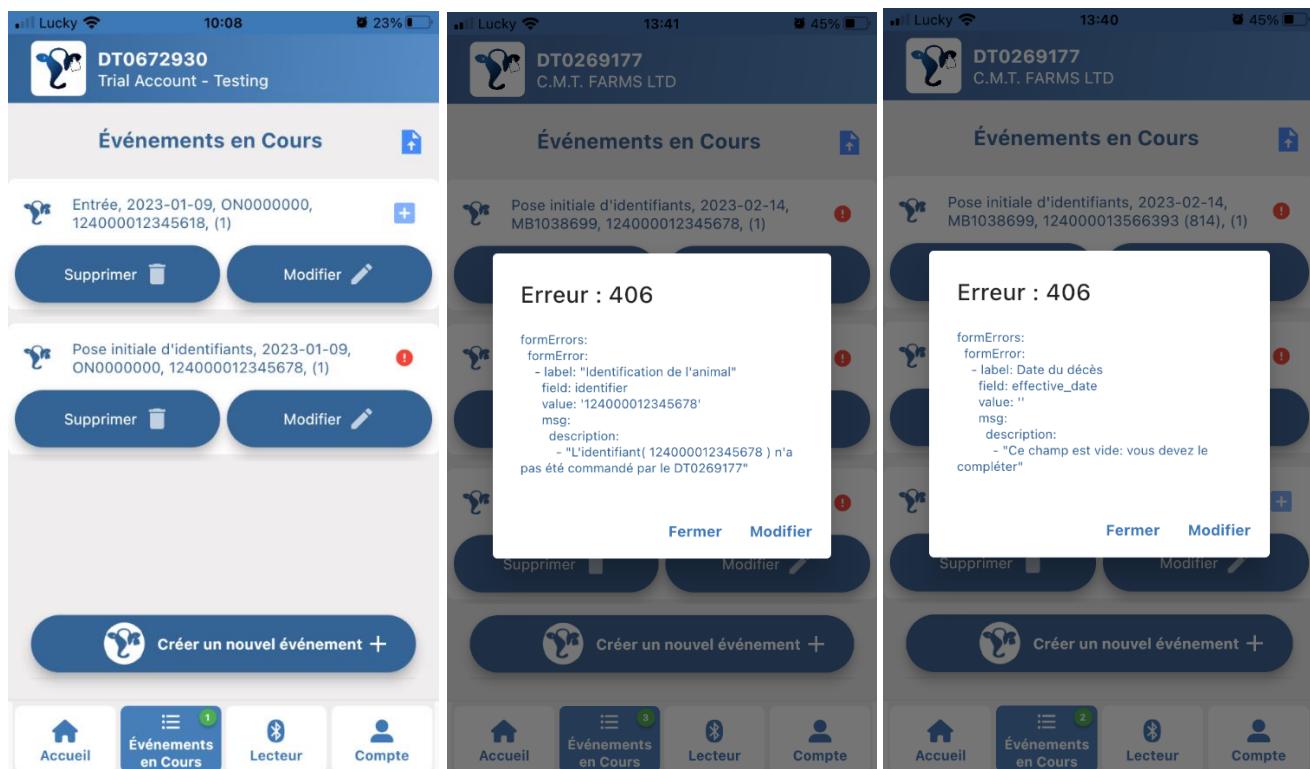


5.2.2 Messages d'erreur

Si une ou plusieurs déclarations comportent des erreurs, un point d'exclamation rouge  apparaîtra pour

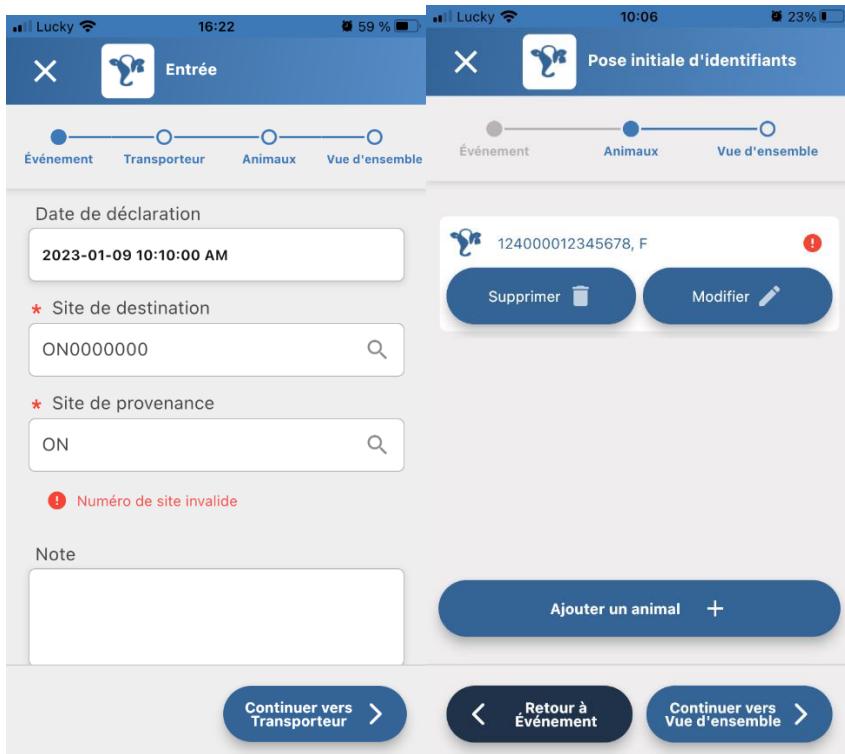
l'indiquer.  Si vous appuyez sur cette icône, vous obtiendrez des renseignements sur l'erreur :

- Erreur : 406 – Ce code d'erreur est utilisé pour toutes les erreurs et les corrections à apporter
- Label et Field – Précisent les sections de la déclaration d'événement où se trouvent les erreurs
- Value – Si l'erreur est associée à un numéro d'identifiant, le numéro sera indiqué sur cette ligne
- Msg Description – Brève description de l'erreur (consultez les erreurs possibles ci-dessous)
 - o *L'identifiant (numéro d'identifiant) n'a pas été commandé par le (numéro de compte)*
 - o *Le numéro d'identification du site n'est pas valide*
 - o *Ce champ est vide : vous devez le compléter*
 - o *L'identifiant n'est pas associé à une réémission valide*
 - o *La date de naissance n'est pas inférieure ou égale à la date de déclaration*
 - o *La date de pose de l'identifiant n'est pas égale ou supérieure à la date de naissance*



Si vous appuyez sur **Modifier**, l'événement s'ouvrira. Vous pouvez également appuyer sur **Fermer** et ensuite modifier l'événement à partir de la page **Événements en cours**.

- 1) Passez en revue chaque section de la déclaration d'événement et corrigez les champs associés au point d'exclamation  selon l'explication fournie en rouge pour la correction.
 - a. À titre d'exemple, l'erreur sur la première image ci-dessous indique que le numéro de site est invalide.
 - b. Sur la deuxième image ci-dessous, l'erreur est liée à l'information sur l'animal pour l'événement.
- 2) Remplissez les champs avec les renseignements demandés, puis effectuez toutes les étapes jusqu'à ce qu'il soit possible d'appuyer sur **Confirmer et soumettre le rapport** dans la page **Vue d'ensemble**.



Si tous les champs ont été remplis adéquatement, toutes les déclarations seront soumises dans TracéLaitier, et un message s'affichera et indiquera : **Félicitations! Votre événement a été sauvegardé avec succès.**



5.3 Supprimer une déclaration ou un animal de votre liste

Appuyez sur **Supprimer** pour la déclaration d'événement ou l'animal que vous souhaitez supprimer. Cette option est offerte dans les listes des sections **Événements en cours** et **Animaux**.

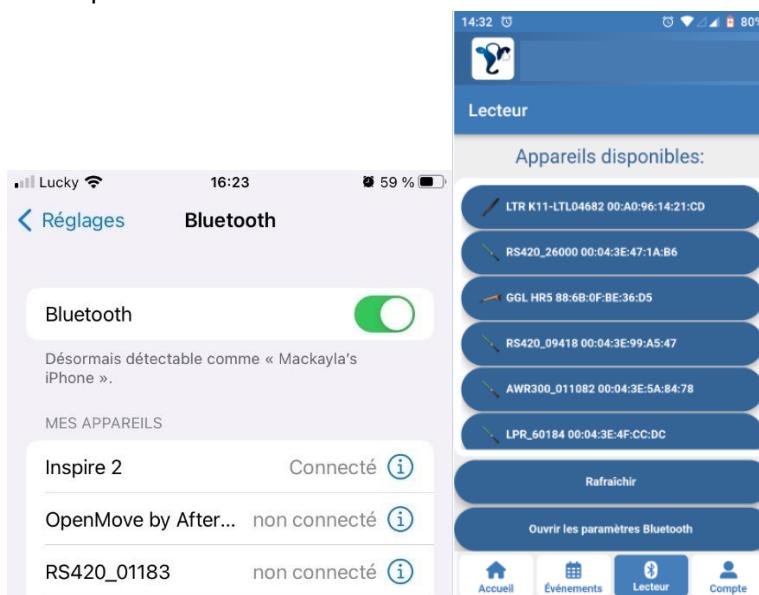


6 Télécharger les identifiants du lecteur

6.1 Réglages Bluetooth

Vérifiez les réglages de votre téléphone en appuyant sur **Ouvrir les paramètres Bluetooth** dans la section **Lecteur** de l'application ou en accédant directement aux réglages dans votre téléphone. Assurez-vous que la fonction Bluetooth est activée dans votre téléphone et qu'il reconnaît les lecteurs d'identifiant.

- Si les lecteurs d'identifiants apparaissent dans la liste des appareils Bluetooth de votre téléphone, ils devraient également apparaître dans l'application dans la section **Lecteur** en tant qu'appareils disponibles.



6.2 Télécharger des identifiants

Selectionnez l'appareil à partir duquel vous souhaitez télécharger des identifiants lus.

Choisissez l'une des options suivantes :

- Sélectionner une session (pour ouvrir un lot d'identifiants lus avec le lecteur pendant une session particulière)
- Rafraîchir la connexion Bluetooth
- Importer tous les identifiants sur l'appareil (télécharge tous les identifiants de toutes les sessions qui apparaissent dans ce lecteur d'identifiant)
- Supprimer tous les identifiants du lecteur (efface les identifiants du lecteur et ne les télécharge pas dans l'application)
- Sélectionner **Précédente** (pour retourner à la page précédente)

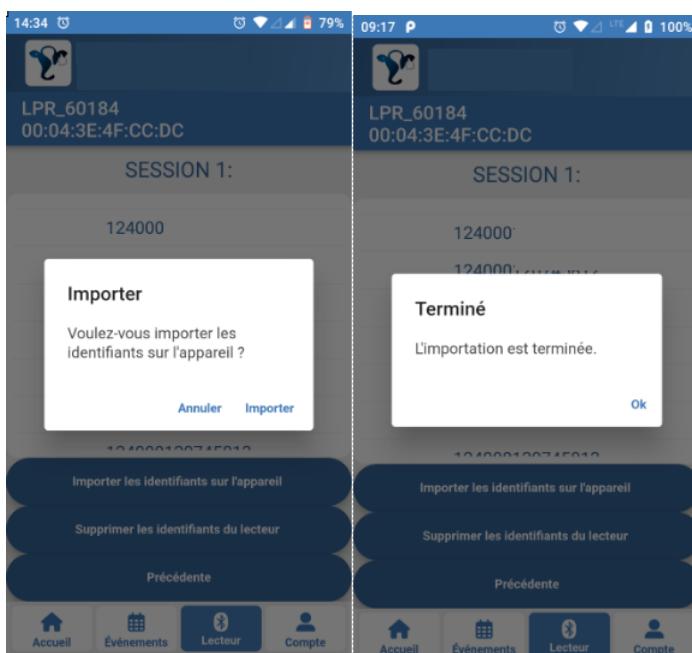
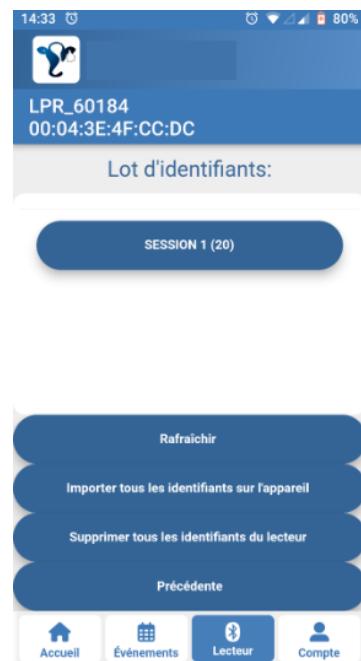
6.2.1 Session

En appuyant sur une session, vous verrez une liste d'identifiants associés à cette session. Vous pourrez choisir de poser l'une des actions suivantes :

- Importer les identifiants sur l'appareil
- Supprimer les identifiants du lecteur
- Appuyer sur **Précédente**

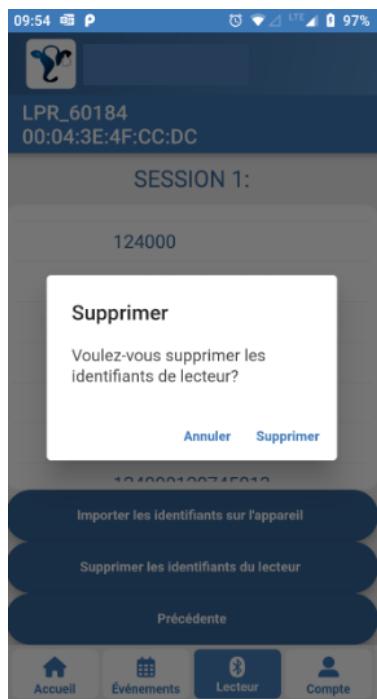
6.2.1.1 Importer les identifiants sur l'appareil

Pour importer tous les identifiants de la session, appuyez sur **Importer** dans le message contextuel. Lorsque le message contextuel **Terminé** s'affiche, vos identifiants sont importés. Vous pouvez les utiliser lors de la création d'un événement et les sélectionner dans la liste d'identifiants importés de diverses sessions.



6.2.1.2 Supprimer les identifiants du lecteur et de l'appareil

Pour effacer les identifiants du lecteur afin qu'ils n'apparaissent pas lors de futurs téléchargements, appuyez sur **Supprimer les identifiants du lecteur**. Appuyez ensuite sur **Supprimer**.

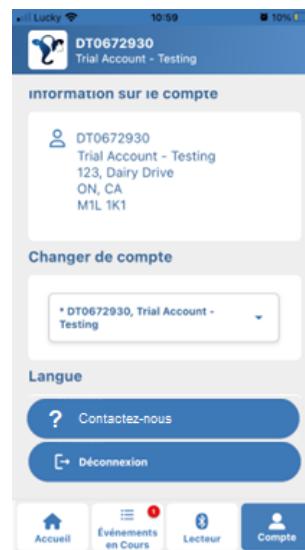


7 Paramètres du compte

Appuyez sur **Compte** pour accéder à la page de gestion des paramètres.

Information sur le compte :

Ce champ affiche le numéro de compte TracéLaitier actif ainsi que le nom et l'adresse associés. C'est au nom de ce numéro de compte que l'application soumet des déclarations.



Changer de compte :

Cette option vous permet de changer l'intervenant actif si vous avez plus d'un numéro d'intervenant / de compte lié à votre compte d'utilisateur.

Langue :

Cette option vous permet de changer la langue de l'application.

Thème :

Cette option vous permet de passer du mode clair au mode sombre.

Mémoire :

Cette option vous permet de libérer de la mémoire sur votre téléphone en supprimant les déclarations que vous n'avez plus besoin de conserver. Elles seront supprimées uniquement du téléphone et non pas de la base de données TracéLaitier. Sélectionnez l'option désirée et appuyez sur **Vider la mémoire**.

Version :

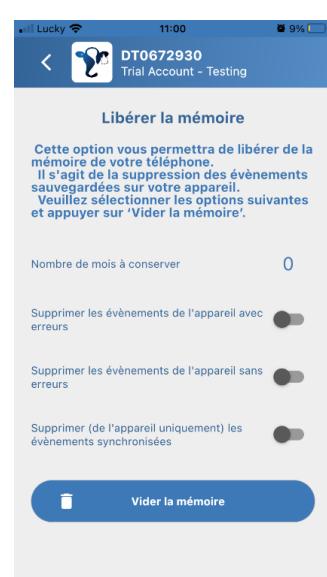
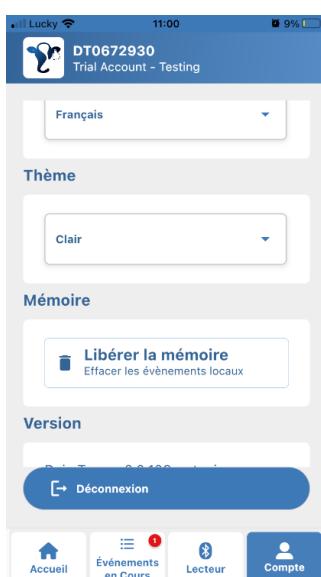
Ce champ affiche la version actuelle de l'application téléchargée sur votre appareil.

Contactez-nous :

Ce bouton affiche les heures d'ouverture et les coordonnées du service à la clientèle.

Déconnexion :

Ce bouton vous permet de quitter l'application TracéLaitier Mobile sécuritairement.





**Soutien pour les provinces autres que le
Québec**

Sans frais : 1 866 558-7223
(1 866 55-TRACE)
Courriel : info@TraceLaitier.ca

TracéLaitier
660, avenue Speedvale Ouest, bureau 101
Guelph (Ontario) N1K 1E5
info@TraceLaitier.ca
www.TraceLaitier.ca

© 2023 Lactanet Canada. Tous droits réservés. Le matériel ne peut être ni reproduit ni modifié sans permission. Visitez www.lactanet.ca pour consulter notre politique de confidentialité.